



**PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN**  
**INSPEKTORAT DAERAH**

JL. MATARAM NO.1 TELP. (0285) 421042 FAX. 421042

**KEPUTUSAN INSPEKTUR DAERAH KOTA PEKALONGAN**

**NOMOR 700 / 164 TAHUN 2022**

**TENTANG**

**PENETAPAN PROGRAM KERJA PENGEMBANGAN BUDAYA KERJA BERAKHLAK PADA  
INSPEKTORAT DAERAH KOTA PEKALONGAN  
TAHUN 2022**

**INSPEKTUR DAERAH KOTA PEKALONGAN**

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk menumbuhkembangkan etos kerja, tanggung jawab, etika, dan moral aparatur pemerintah serta guna meningkatkan kinerja pelayanan kepada masyarakat, perlu mengembangkan nilai-nilai dasar budaya kerja aparatur pemerintah secara intensif, berkelanjutan dan menyeluruh di lingkungan Inspektorat Daerah Kota Pekalongan;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Inspektor Daerah Kota Pekalongan tentang Penetapan Program Kerja Pengembangan Budaya Kerja Prima pada Inspektorat Daerah Kota Pekalongan;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Pasal 18 ayat (6);
  2. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Besar dalam Lingkungan Propinsi Djawa Timur, Djawa Tengah, Djawa Barat, dan Daerah Istimewa Jogjakarta, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1954 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 16 dan 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Kota-Kota besar dan Kota-Kota ketjil di Djawa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 551);
  3. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 1988 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Pekalongan, Kabupaten Daerah Tingkat II Pekalongan dan Kabupaten Daerah Tingkat II Batang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1988 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3381);
7. Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Pekalongan (Lembaran Daerah Kota Pekalongan Tahun 2021 Nomor 13);

Memperhatikan : Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 39 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengembangan Budaya Kerja;

#### MEMUTUSKAN

Menetapkan : **KEPUTUSAN INSPEKTUR DAERAH KOTA PEKALONGAN TENTANG PENETAPAN PROGRAM KERJA PENGEMBANGAN BUDAYA KERJA BERAKHLAK PADA INSPEKTORAT DAERAH KOTA PEKALONGAN**

KESATU : Pengembangan Budaya Kerja BerAkhlak sebagaimana tercantum pada lampiran keputusan ini;

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Pekalongan  
pada tanggal 02 Februari 2022

INSPEKTUR KOTA PEKALONGAN



**DOKUMEN PROGRAM KERJA  
BUDAYA KERJA BERAKHLAK**

**INSPEKTORAT DAERAH  
KOTA PEKALONGAN**

## PENERAPAN NILAI BUDAYA KERJA BERAKHLAK

NO (1)	NILAI BUDAYA KERJA (2)	NILAI PERILAKU BUDAYA KERJA (3)	PERILAKU BUDAYA KERJA (4)	JADWAL PELAKSANAAN (5)	OBJEK PELAKSANAAN (6)	TARGET (7)
1	BERORIENTASI PELAYANAN	a Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	1 Menyapa setiap orang yang datang ke tempat kerja	Mei s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
			2 Tidak diskriminatif dalam memberikan pelayanan	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
			3 Memasang Maklumat Pelayanan, SOP dan Standar Pelayanan	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
			4 Memenuhi Kelengkapan fasilitias pelayanan	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
			5 Memasang spanduk/banner nilai-nilai budaya kerja	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
			6 Mengembangkan Inovasi dalam Pelayanan publik	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
		b Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan.	1 Komunikatif dan informatif dengan tamu	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
			2 Sikap ramah dan sopan dalam memberikan pelayanan (senyum, salam, sapa)	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
		c Melakukan perbaikan tiada henti.	1 Menindaklanjuti apabila ada pengaduan	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
			2 Memiliki kreatifitas dan inovasi dalam	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%

NO (1)	NILAI BUDAYA KERJA (2)	NILAI PERILAKU BUDAYA KERJA (3)	PERILAKU BUDAYA KERJA (4)	JADWAL PELAKSANAAN (5)	OBJEK PELAKSANAAN (6)	TARGET (7)
			melaksanakan tugas sehari-hari			
			3 Tidak diskriminasi dalam memberikan pelayanan	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
2	AKUNTABEL	a Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, serta disiplin dan berintegritas tinggi	1 Memasang spanduk/banner stop pungli	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
			2 Menggunakan seragam dinas sesuai ketentuan	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
			3 Tidak meminta ataupun menerima gratifikasi	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
			4 Membuat surat ijin apabila meninggalkan ruangan pada saat jam kerja	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
			5 Menghindari benturan kepentingan	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
			6 Menyusun Laporan Kinerja secara tepat waktu	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
			7 Efisien dan Efektif dalam pelaksanaan tugas	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
			8 Menginternalisasi Sistem Akuntabilitas Kinerja	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
		b Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung	1 Menggunakan fasilitas negara sesuai dengan hak dan peruntukannya	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%

NO	NILAI BUDAYA KERJA	NILAI PERILAKU BUDAYA KERJA	PERILAKU BUDAYA KERJA	JADWAL PELAKSANAAN	OBJEK PELAKSANAAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		jawab, efektif dan efisien				
			2 Tidak boros dalam menggunakan fasilitas Negara	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
			3 Efektif dan efisien dalam menggunakan anggaran	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
		c Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan.	1 Tidak berperilaku menyimpang dari peraturan/ perundang-undangan	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
			2 Menghindari benturan kepentingan yang bersifat pribadi	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
3	KOMPETEN	a Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	1 Memiliki Standar Kompetensi Pegawai	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
			2 Mengikuti Bintek, Seminar, diklat dan pelatihan	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
		b Membantu orang lain belajar	1 Memberikan bantuan, masukan dalam proses belajar memahami aturan	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
		c Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.	1 Hadir dan pulang tepat waktu sesuai jam kerja ( <i>finger print</i> )	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
			2 Menyelesaikan tugas sesuai dengan target dan tepat waktu	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%

NO	NILAI BUDAYA KERJA	NILAI PERILAKU BUDAYA KERJA	PERILAKU BUDAYA KERJA	JADWAL PELAKSANAAN	OBJEK PELAKSANAAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			3 Memiliki program kerja dan target kerja yang akan dicapai sesuai bidang tugasnya	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
			4 Selalu siap melaksanakan tugas kapanpun dan dimanapun	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
4	HARMONIS	a Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.	1 Tidak diskriminasi di lingkungan kerja	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
		b Suka menolong orang lain	1 Membantu orang lain dalam menyelesaikan pekerjaan	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
		c Membangun lingkungan kerja yang kondusif	1 Mengeluarkan pendapat dalam forum diskusi	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
			2 Menaati tata tertib organisasi	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
			3 Tidak diskriminatif	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
			4 Loyal pada pimpinan	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
			5 Mengikuti upacara	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
			6 Mengikuti apel	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
5	LOYAL	a Memegang teguh ideologi Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dan setia kepada NKRI serta pemerintahan yang sah	1 Saling menghormati dan bekerja sama walaupun berbeda agama atau kepercayaan	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%

NO	NILAI BUDAYA KERJA	NILAI PERILAKU BUDAYA KERJA	PERILAKU BUDAYA KERJA	JADWAL PELAKSANAAN	OBJEK PELAKSANAAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			2 Selalu menjaga persatuan bangsa	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
			1 Mematuhi hukum yang berlaku dengan kesadaran yang tinggi	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
		b Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi dan negara	1 Tidak menjelekan/menjatuhkan sesama ASN, pimpinan, instansi dan negara	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
			2 Bekerja sesuai dengan peraturan yang berlaku	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
		c menjaga rahasia jabatan dan negara	1 Menjaga rahasia jabatan dan rahasia negara	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
			2 Bersikap transparan dalam melaksanakan tugas	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
6	ADAPTIF	a Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	1 Mempelajari perubahan peraturan	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
			2 Menguasai perubahan teknologi	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
		b Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	1 Mengembangkan Inovasi Pelayanan	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
		c Bertindak proaktif	1 Tidak menunda pekerjaan	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%
			2 Mengeluarkan ide dalam menyelesaikan masalah	Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai	100%



NO (1)	NILAI BUDAYA KERJA (2)	NILAI PERILAKU BUDAYA KERJA (3)	PERILAKU BUDAYA KERJA (4)	JADWAL PELAKSANAAN (5)	OBJEK PELAKSANAAN (6)	TARGET (7)
7	KOLABORATIF	a Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi b Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah c Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	1 Melakukan koordinasi dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk kesempurnaan hasil 1 Dapat bekerja sama dalam tim 1 Menyediakan layanan terbaik dengan memanfaatkan teknologi informasi	Januari s/d Desember Januari s/d Desember Januari s/d Desember	Seluruh Pegawai Seluruh Pegawai Seluruh Pegawai	100% 100% 100%

INSPEKTUR

