

SOP Pendampingan Pengawas Fungsional Lainnya

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pengguna Layanan	Sekretariat	Inspektur	Ketua Tim/Pengendali Teknis/Pengendali Mutu	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan surat resmi permintaan pendampingan yang menjelaskan materi, waktu, dan jumlah pengikut					Surat Resmi Permintaan Pendampingan	5 menit		
2	Inspektur mendisposisi kepada pejabat yang berkaitan dengan pendampingan yang dibutuhkan						5 menit	Disposisi	
3	Sekretariat mengirimkan SK tim pendamping						5 menit	SK Tim	
4	Pengguna layanan menyampaikan PKA kepada tim pendamping						10 menit	PKA	
5	Pemeriksaan, penyusunan KKA dan pengiriman Reviu KKA kepada Pengguna Layanan						3 hari/ sesuai kebutuhan	RKKA	
6	Pembuatan LHA dan pengiriman laporan						30 menit	LHA	