

SOP Pengiriman Diklat Fungsional Auditor

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Peserta Diklat	Sekretariat	Koordinator PFA	Inspektur	BKD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima informasi tentang penyelenggaraan Diklat Fungsional Auditor dari Pusdiklatwas BPKP							1 menit	Surat pemberitahuan penyelenggaraan diklat	
2	Menganalisa calon peserta diklat berdasarkan daftar urutan kepangkatan jabatan fungsional auditor dan menentukan calon peserta diklat							5 menit	Daftar Calon Peserta Diklat	
3	Membuat daftar calon peserta Diklat						Daftar Calon Peserta Diklat	5 menit	Data Calon Peserta Diklat	
4	Menetapkan daftar calon peserta diklat						Data Calon Peserta Diklat	1 menit	SK Inspektur	
5	Mengirim daftar calon peserta diklat ke Pusdiklatwas BPKP							1 menit		
6	Menerima daftar peserta diklat dari Pusdiklatwas BPKP							2 hari		
7	Mengirim daftar peserta diklat ke BKD							5 menit		
8	Membuat Surat Tugas untuk masing-masing peserta diklat							5 menit	Surat Tugas	
9	Melengkapi persyaratan diklat yang telah ditentukan						Surat Tugas, Fotokopi SK terakhir, Foto 2x3 2 Imbr dll	5 menit	Berkas Peserta Diklat	
10	Melaksanakan Diklat						Surat-surat keleng-kapan diklat, Laptop	Sesuai kebutuhan		
11	Membuat dan menyerahkan laporan Diklat kepada BKD							5 menit	Laporan berupa Fotokopi bukti sertifikat	